

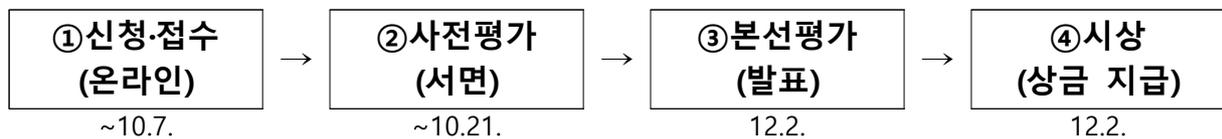
# 2022년 문서혁신 우수사례 경진대회 운영계획

## □ 추진배경

- 행정문서 내 데이터를 국민들이 잘 활용할 수 있고, 정부가 과학적 의사결정을 할 수 있도록 데이터 친화적 행정문서 혁신 추진 필요
- 행정문서 혁신의 범부처 확산을 위해 우수사례 발굴·공유 필요

## □ 행사 개요

- (일시) '22.12.2.(금) 14:00~16:40
- (장소) 서울 동대문디자인플라자(DDP) 디자인홀(3층)
- (참석대상) 주최측, 발표자, 평가위원, 관계기관 담당자 등 약 100명
  - ※ 관계기관 참석자(약 70명)가 현장에서 리모컨 방식으로 평가 참여
  - ※ 행사 당일 유튜브 생중계 예정으로 전국에서 시청 가능
- (내용) 문서혁신 관련 우수사례 발표 및 평가, 시상



## □ 신청·접수

- (참가부문) 총 2개 부문으로 구성(아이디어, 활용·확산)
- (응모자격) 문서 내 데이터 활용을 통한 행정혁신에 관심이 있는 모든 국민, 기업 및 공공기관
  - 아이디어 부문: 문서 혁신 관련 아이디어를 보유한 개인\*
    - \* 모든 국민이 가능하며, 다수가 한 팀을 구성하여 참여하는 것도 가능
  - 활용·확산 부문: 문서 혁신 관련 실제 활용사례를 보유한 기관\*
    - \* 중앙행정기관, 지자체, 공공기관, 민간기업 등

○ (응모대상) 디지털 기술을 활용하여 문서 내 데이터의 생산·축적 및 활용을 개선할 수 있는 혁신방안

- 문서의 범위: 공공 및 민간에서 통용되는 모든 문서\*

\* 단, 민간사례의 경우 공공부문에서의 확산 가능성이 있는 경우로 한정

- 문서혁신: 디지털 기술을 활용하여 문서의 생산, 저장, 공유·활용 등을 효율화하거나, 문서 내 데이터를 추출·분석·활용하는 방안 등

※ 문서혁신 사례선정 참고기준

- 데이터 관련 기술을 활용하여 기존 문서작성의 문제점을 새로운 시각에서 접근하여 해소하는 사례인지
- 디지털 기술을 활용하여 문서 내 데이터 추출·활용이 용이하도록 문서를 작성·관리하는 사례인지
- 디지털 기술을 활용하여 대국민 서비스의 편의성을 개선하는 사례인지
- 디지털 기술을 활용하여 행정문서 내 데이터를 추출·제공하여 국민·기업이 활용할 수 있도록 하는 사례인지
- 공무원의 의사결정 및 업무처리를 실질적으로 개선하는 사례인지
- 예산, 기술 등 제약을 고려 시 범정부적으로 실현가능한 사례인지
- 다양한 행정문서 및 업무영역으로 확대할 가능성이 있는 사례인지

○ (제출방법) 공문 또는 이메일로 '22.10.7.(금)까지 제출

- 아이디어 부문: 이메일 제출([sky98j@korea.kr](mailto:sky98j@korea.kr))

- 활용·확산 부문: 공문 제출(수신처: 행정안전부 정보공개정책과)

※ 유의사항: 범정부 경진대회(적극행정, 정부혁신 등) 수상사례는 원칙적으로 제출이 불가하나, 과거 사례 대비 구체적인 추가성과가 있을 경우 제출 가능

○ (제출자료) 부문별 별도 작성서식 제출

- 아이디어 부문: 붙임1 작성서식

- 활용·확산 부문: 붙임2 작성서식

## □ 사전평가

- (평가대상) 각 개인 및 기관이 제출한 우수사례
- (평가일정) '22.10.21.(금)까지 완료
- (평가위원) 데이터, 문서관리 등 유관분야 민간전문가 10인 이내
  - ※ 제출된 사례 수를 고려, 필요 시 평가일정 준수를 위해 복수의 조를 편성 (예: 3인1조)하여 평가 진행 가능
- (평가방법) 서면평가
- (평가기준) 4개 지표를 종합적으로 고려하여 평가
  - 아이디어 부문: 적합성(20%), 창의성(30%), 실현가능성(30%), 효과성(20%)

평가지표	배점	평가내용
적합성	20	▶ 문서혁신* 내용에 부합하는 사례인지 여부 * 디지털기술을 활용하여 문서 생산, 저장, 활용 등을 효율화하거나, 문서 내 데이터를 추출·분석하여 적절히 제공·활용하는 사례 등
창의성	30	▶ 새로운 관점의 과제 발굴 및 해결방안 제시 여부 ▶ 디지털 기술을 적절히 활용했는지 여부
실현가능성	30	▶ 제안의 내용이 구체적이며, 예산·기술 등 제약을 고려 시 충분히 실현 가능한 사례인지 여부
효과성	20	▶ 공무원의 의사결정 및 업무처리를 개선하거나, 국민의 편의성을 제고하는 등 실질적 효과가 기대되는지 여부

- 활용·확산 부문: 적합성(20%), 창의성(20%), 발전가능성(30%), 효과성(30%)

평가지표	배점	평가내용
적합성	20	▶ 문서혁신* 내용에 부합하는 사례인지 여부 * 디지털기술을 활용하여 문서 생산, 저장, 활용 등을 효율화하거나, 문서 내 데이터를 추출·분석하여 적절히 제공·활용하는 사례 등
창의성	20	▶ 새로운 관점의 과제 발굴 및 해결방안 제시 여부 ▶ 디지털 기술을 적절히 활용했는지 여부
발전가능성	30	▶ 향후 서비스가 확대·개선되거나, 타 기관 또는 타 분야로 확대될 가능성이 있는지 여부
효과성	30	▶ 공무원의 의사결정 및 업무처리를 개선하거나, 국민의 편의성을 제고하는 등 실질적 효과가 있었는지 여부

- (평가결과) 부문별 상위 5개팀을 본선진출 대상으로 선정(총 10개팀)
  - ※ 평가점수 집계방법: 평가위원 평균점수(100%)
  - ※ 특정 부문의 본선진출팀이 5개 미만인 경우, 시상 예산 범위 내에서 다른 부문의 본선진출 대상을 추가 선발 가능

## □ 본선평가

- (평가대상) 본선진출팀 총 10개 팀(아이디어5, 활용·확산5)
- (평가일정) ‘22.12.2.(금) 14:00~16:40
- (평가위원) 데이터, 문서관리 등 유관분야 민간전문가 5인 이내
- (평가방법) 발표평가(평가위원70%, 관계부처 참석자30%)
- (평가기준) 4~5개 지표를 종합적으로 고려하여 평가
  - 아이디어 부문: 발표완성도(20%), 창의성(20%), 확장가능성(30%), 실현가능성(15%), 효과성(15%)

평가지표	배점	평가내용
발표완성도	20	▶ 발표사례를 명확하고 효과적으로 전달했는지 여부 ▶ 발표자료의 준비성, 발표의 독창성·성실성, 시간 준수여부 등
창의성	20	▶ 새로운 관점의 과제 발굴 및 해결방안 제시 여부 ▶ 디지털 기술을 적절히 활용했는지 여부
확장가능성	30	▶ 해당 사례를 공공부문에 적용·확산시킬 수 있는지 여부
실현가능성	15	▶ 제안의 내용이 구체적이며, 예산·기술 등 제약을 고려 시 충분히 실현 가능한 사례인지 여부
효과성	15	▶ 공무원의 의사결정 및 업무처리를 개선하거나, 국민의 편의성을 제고하는 등 실질적 효과가 기대되는지 여부

- 활용·확산 부문: 발표완성도(20%), 창의성(20%), 발전가능성(40%), 효과성(20%)

평가지표	배점	평가내용
발표완성도	20	▶ 발표사례를 명확하고 효과적으로 전달했는지 여부 ▶ 발표자료의 준비성, 발표의 독창성·성실성, 시간 준수여부 등
창의성	20	▶ 새로운 관점의 과제 발굴 및 해결방안 제시 여부 ▶ 디지털 기술을 적절히 활용했는지 여부
발전가능성	40	▶ 향후 서비스가 확대·개선되거나, 타 기관 또는 타 분야로 확대될 가능성이 있는지 여부
효과성	20	▶ 공무원의 의사결정 및 업무처리를 개선하거나, 국민의 편의성을 제고하는 등 실질적 효과가 있었는지 여부

○ (평가결과) 평가점수 상위 순서대로 부문별 최우수상(1개), 우수상(2개), 장려상(2개) 대상 선정

- 순위결정: 평가위원 평균점수(70%), 국민평가단 평균점수(30%)를 합산하여 순위 결정

※ 동점의 경우 평가위원 점수가 높은 순으로 순위 결정

## □ 시상

○ (시상대상) 본선진출팀 총 10개팀\*(부문별 5개팀)

\* 특정 부문의 본선진출팀이 5개 미만인 경우, 시상 예산 범위 내에서 다른 부문의 본선진출팀을 추가로 선발하여 시상 가능

○ (시상규모) 총 3,000만원 범위 내 평가결과에 따른 차등 지급

- 아이디어 부문(총 900만원): 최우수상(300만원×1개), 우수상(200만원×2개), 장려상(100만원×2개)

- 활용·확산 부문(총 2,100만원): 최우수상(700만원×1개), 우수상(500만원×2개), 장려상(200만원×2개)

## □ 향후계획

○ 문서혁신 우수사례 신청·접수(~10.7.) 및 사전평가(~10.21.)

○ 문서혁신 우수사례 경진대회 개최(12.2.)