보다 나은 정부	보 도 자 료	작성과	재난구호과
행정안전부	2018년 6월 15일(금) 조간 (6. 14. 12:00 이후)부터 보도하여 주시기 바랍니다.	담당자	과 장 신지혜 사무관 현종일
		연락처	044-205-5330 044-205-5334

임시주거시설 이재민 사생활 보호 강화한다

- 행정안전부, 「이재민 임시주거시설 운영지침」 제정 -

□ **행정안전부**(장관 김부겸)는 지난해 11월 15일 발생한 **지진을 교훈으로 삼아** 주택 등의 피해를 입은 **이재민이 임시로 생활하는 임시주거시설*을 체계적으로 운영하기 위한 지침을 마련**하였다.

* '임시주거시설', '구호소' 및 '대피소'라는 용어가 혼용되어 왔으나, 구호의 목적과 취지 등을 고려하여 「재해구호법」에 따른 **법적 용어인 '임시주거시설'을 사용**

□ **'임시주거시설 운영지침'**은 이재민의 임시주거 생활을 지원하기 위한 구체적인 방법과 절차 등에 대하여 **평상시, 재난발생 초기, 응급기 및 복구기로 나눠 시계열적으로 제시**하고 있다.

○ 특히, 지진 등 대규모 재난으로 **임시주거시설을 운영하는 경우 긴급 안전점검을 반드시 실시**하고, **필요한 안전시설을 설치한 후에 개시하도록 규정**하였다.

○ 임시주거시설 입·퇴소 기준을 마련하고, **시설 내 사생활 보호시설 설치, 외부인 출입통제 및 불편접수처 운영** 등 **이재민의 생활 불편을 최소화 하는데 중점**을 두었다.

○ 또한, **이재민의 건강관리, 시설 내 청결 및 위생 관리** 등은 물론, **단전·단수 시의 조치요령 등에 대하여도 수록**하였다.

□ **행정안전부는** 지난해 11.15. 지진 대처과정에서 임시주거시설 운영이 미흡하다는 지적*이 있었으며, **이러한 문제점을 해소하기 위한 취지로 이 지침을 마련**하게 되었다고 설명하였다.

* 주요 지적사항 : 임시주거시설 내 사생활 보호용 칸막이 설치 지연,
외부인의 무분별한 출입에 따른 이재민의 사생활 노출,
어린이 돌봄센터 등 구호 약자에 대한 배려대책 부족 등

○ 아울러, 지침이 **현장에서 실질적으로 작동될 수 있도록** 국내외 사례 연구와 **수차례의 실무 토론, 전문가 자문 및 지자체 의견수렴을 거쳐 확정**하게 되었다.

□ **이상권 행정안전부 재난복구정책관**은 "지진 대처과정에서의 **이재민 불편사항을 꼼꼼하게 분석**하여 **소소하지만 확실한 행동의 첫걸음**으로 지침을 만들었고, **부족한 점은 지속적으로 보완해 나갈 것**"이라면서, "재난이 발생하면 지자체에서 이재민 임시주거시설을 운영해야하기 때문에 **지자체 담당자별로 이 지침을 잘 숙지하고 이행하여 줄 것을 당부 드린다.**"라고 말했다.

참고 1 이재민 임시주거시설 운영지침 주요내용

❖ **(의미)** 임시주거시설 운영에 필요한 절차·기준 등을 제시하는 행정지침

❖ **(구성)** Ⅰ. 개요, Ⅱ. 임시주거시설 지정·관리, Ⅲ. 운영, Ⅳ. 사전준비사항, Ⅴ. 서식

❖ **(부록)** ① 임시주거시설 배치계획 작성 사례, ② 구호지원기관 등에 대한 지원 요청 절차 및 지원 가능 자원, ③ 전국 자원봉사단체 현황 등 수록

□ **개요** : 지침의 목적, 적용범위, 법적근거 및 유의사항 등으로 구성

□ **평상시 임시주거시설 지정·관리**

○ 시·군·구별 인구수·면적 및 **주민 접근성 등을 고려**하여 지정

※ 기 지정된 임시주거시설 外의 건축물도 필요한 경우 **안전점검을 거쳐 임시주거시설로 긴급 지정**하여 운영할 수 있도록 명시

○ 시설별로 **관리책임자를 지정**하고 **수시로 점검**하도록 하는 한편, 민간기관·단체 등과 **사전 협력체계를 구축**하도록 규정

○ **구호 거점시설 선정**, 구호물자 **배송차량 사전 지정** 등

□ **재난시 임시주거시설 운영**

○ **시설 운영 前 안전점검**, 현장 사무실·창고 운영, **이재민 입·퇴소 관리**, 정보 안내 게시판 설치, 외부인 통제 및 상담소 운영 등

○ 이재민 **사생활 보호용 텐트** 설치, 시설 청결·위생관리, 의료·심리 지원 및 단전·단수 시 조치요령 등 **생활편의 서비스 제공**

○ **구호약자**를 위한 별도의 **공간 등을 설치**하고, 임시주거시설 내 편의시설(화장실·세면장 등)과 가까운 위치에 배려

○ 임시주거시설 **운영을 축소·종료하거나 2차 시설로 이**동하는 경우 **충분한 기간 동안 사전 안내**(공지) 후 조정 및 종료 조치 등

□ **사전 준비사항 및 서식** : 지자체에서 준비해야 할 사항 및 관련서식

참고 2 이재민 임시주거시설 운영지침 개요

평상시

◇ 임시주거시설 지정

대상시설 선정 (구호기관) → 지정요건 검토 (구호기관) → 관계기관 협의 (소유자・관리자) → 임시주거시설 지정 (구호기관)

◇ 임시주거시설 관리

- 시설별 관리책임자 및 운영부서 사전 지정
- 지정된 임시주거시설 수시 점검, 구호관련 민간단체・기관 등과 네트워크 구축

재난시

◇ 임시주거시설 안전관리 및 운영 지원

시설관리운영	시설 안전 사전점검	시설운영	이재민관리	정보제공
	 안전점검, 안전시설 설치	 각종 행정지원	 이재민 등록, 출입 관리	 정보 안내・상담

◇ 임시주거시설 내 이재민 구호활동 추진

구호활동	급식・물자 지원	이재민 건강관리	구호약자 배려 대책 마련
	 급식, 구호물자 등 지원	 의료 지원, 예방접종, 심리상담	 보조기구, 어린이돌봄센터 등

◇ 생활편의 서비스 제공 및 시설 환경 관리

생활편의지원	생활편의 서비스 제공	생활환경 및 위생 관리
	 사생활 보호 텐트, 세면시설, 화장실, 휴식공간 등	 시설 소독・청소, 쓰레기 수거시설 등 지원

※ 이재민 이주・복귀 완료 시 시설 운영 종료

→ 임시 편의시설・사무공간 철거 및 시설 내 소독・청소 등 실시

[참고 3] 재난 발생 후 임시주거시설 운영 흐름

구 분		담당부서	재난발생 초기 (+24시간 이내)	응급기 (+3일, 최대 +5일 이내)	복구기 (+5일 이후)
시설 관리 운영	① 시설 안전 사전점검	구호담당 시설관리담당	➔ 시설 내·외부 안전점검(필요시 전문가 참여) * 임시주거시설 운영이 종료될 까지 주기적 실시	➔ 시설내 낙하물 방지를 위한 안전망 설치(필요시), 소화기 등 확보·비치 ➔ 경찰서 등에 대한 방범활동 요청 또는 자체적인 방범활동 추진	
	② 시설 운영	현장담당 구호담당	➔ 시설별 사전 지정된 부서, 현장 파견(필요시 부서·인력 조정) ➔ 시설 내·외부 편의시설 등 배치계획 검토(건축물대장 등 활용)	➔ 현장 사무공간 설치(책상, 의자, 전화 등), 운영일지 작성 ➔ 수용인원 조정, 행정인력·자원봉사자 등 수요 조사, 필요인력 요청 및 현장 배치 ➔ 언론기관 등의 취재 지원(취재진 등록부 등 마련) * 이재민 동의를 거쳐 취재	➔ 이재민 개인별 상담활동(책임전담제) 실시
	③ 이재민 관리		➔ 운영 개시 안내 ➔ 이재민 입소 시작	➔ 이재민 등록부 비치, 인식표 배부 및 입·퇴소 관리, 이재민 자치회 조직·운영(필요시) ➔ 출입구 분리·운영(이재민/외부인), 외부인에 대한 출입통제(필요시)	
	④ 시설 운영 정보 등의 제공 및 안내		➔ 시설 내·외부 안전점검 결과 등 안내	➔ 정보 안내판 설치·운영, 필요시 전단지 등 배부, 주요사항은 브리핑 등을 통해 안내 ➔ 임시주거시설 내 불편 신고·접수처 운영 ➔ 재난방송을 시청할 수 있는 TV 및 전화·팩스 등 통신시설 설치	
구호 활동	⑤ 급식·물자 지원	현장담당 구호담당 자원봉사담당	➔ 간식 등 제공(필요시) ➔ 구호물자 등의 지급	➔ 급식지원(구호지원기간 등에서 운영하는 급식차, 도시락 배달 서비스 등 활용) ➔ 급식시설 위생 관리 및 급식장소 소독 등 실시 ➔ 개별구호물품 등 구호물자 수요 조사 및 구호물자·의연품 등의 추가 지급 등 추진	
	⑥ 이재민 건강 관리	현장담당 보건소 구호담당	➔ 응급의료·심리지원 활동 준비	➔ 응급의료·재난심리지원 활동 및 건강상담 창구 설치 운영 ➔ 각종 감염병(인플루엔자, 노로바이러스 등)에 대한 예방접종 실시	
	⑦ 구호약자 배려	현장담당 구호담당 자원봉사담당	➔ 중증환자·임산부·노약자 등 확인 ➔ 영유아·어린이 등 확인, 보육시설 설치 검토	➔ 구호약자 거주공간 조정(필요시 병원급 시설 이동 등 조치) ➔ 영유아 돌봄시설, 어린이 놀이방 등 운영(보육교사 배치, 놀이용품, 간식 등 제공)	
생활 편의 지원	⑧ 생활편의 서비스 제공	현장담당 구호담당 시설관리담당	➔ 시설 내·외부 편의시설 점검 ➔ 사생활 보호용 텐트·칸막이 등 필요성 검토 및 준비	➔ 필요시 간이 화장실·세면장, 샤워시설 등 설치(공간 부족시 목욕 쿠폰 등 지원) ➔ 세탁시설(세탁차량) 운영, 휴대폰 충전기 등 설치 ➔ 사생활 보호 및 탈의용 텐트·칸막이 등 설치	➔ 시설 외부에 접견장소, 물품보관소 등 설치·운영 ➔ 원거리 이동자 교통서비스(셔틀버스, 무료택시 등)
	⑨ 생활환경 및 위생 관리	현장담당 시설관리담당 환경·보건 등		➔ 냉난방, 환기·조명 등 시설 점검 ➔ 소독약품, 청소용품 등 확보 및 쓰레기 수거시설 등 설치	➔ 필요시 냉난방, 실내환기, 습도유지, 조명 설비 추가 ➔ 시설 내 청소·소독 등 주기적 실시(용역업체 등 활용)
⑩ 구호 거점시설 운영		구호·시설담당	➔ 구호물자·의연품 등 통합관리 및 지원(수송차량 확보)	➔ 구호물자·의연품 등 물자의 보관 및 보급	
⑪ 시설 운영 종료		구호·현장담당			➔ 임시 시설·사무공간 철거 및 시설 내 소독·청소 등 실시