

주민등록법 시행규칙 일부개정령안

2017. 9.

국무위원 김부겸
(행정안전부장관)

1. 개정이유

유학생 등 해외체류자의 국내 주소 관리를 위한 주민등록법 개정('17.12.3.시행) 및 시행령 개정에 맞추어 필요한 규정을 정비하고, 주민등록법 신고의무 위반에 따른 과태료 처분 대상자에 대한 감경 기준을 명확히 하고자 함.

주민등록표 등·초본 교부 신청할 때, 병역 사항, 주소의 변동사유 등 선택할 수 있는 사항이 제한되어, 개인정보가 노출될 우려 등에 따른 개선 조치임

2. 주요내용

가. 해외체류자 국내 주소 관리 방안 구체화

해외체류 신고, 철회 신고, 신고자 명단 통보, 신고자 중 출국자 명단 통보, 귀국 신고 등에 필요한 서류 및 서식 규정

나. 과태료 감면 규정 개선

과태료 처분대상자가 위반 행위를 한 '동기와 그 결과'라는 해당 규정이 구체적이지 않고 모호하여 명확화하게 하기 위해 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2에 따른 대상, 「노숙인복지법」에 따라 설치된 노숙인 시설의 입소 및 이용이 확인된 자 등을 감경 대상으로 규정

다. 주민등록표 등·초본 교부신청의 개인정보 보호

1) 주민등록표 등·초본 교부 신청할 때 병역사항, 변동사유 등 선택할 수 있는 사항이 제한되어, 개인정보가 노출될 우려가 있어 초본 교부신청 시 병역사항을 포함하면 병역사항 포함 시 기본(입·전역일자)과 전체를 선택할 수 있도록 개선

2) 세대주는 등본 교부신청 시에 '변동사유'를 선택할 수 없고 초본에 서만 선택할 수 있어, '변동사유'를 선택할 수 있게 개선

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 0000부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(2017. 9. 29. ~ 11. 7.) 결과, 특기할 사항
없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음
- 규제 신설·폐지 등, 없음

주민등록법 시행규칙 일부개정령안

주민등록법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조부터 제12조까지, 제13조, 제13조의2, 제13조의3, 제14조부터 제17조까지, 제18조, 제18조의2, 제19조, 제19조의2, 제20조 및 제21조를 각각 제6조부터 제14조까지, 제14조의2, 제14조의3, 제15조부터 제19조까지, 제19조의2, 제20조, 제20조의2, 제21조 및 제22조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(해외체류에 관한 신고 등) 법 제10조의3 및 영 제17조부터 제17조의3까지에 따른 해외체류에 관한 신고 등에서 “행정안전부령으로 정하는 필요한 세부사항”은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 영 제17조제1항에 따른 해외체류신고 : 별지 제2호 서식
2. 영 제17조 제2항에 따른 해외체류신고자 명단 통보 : 별지 제2호의2 서식
3. 영 제17조 제3항에 따른 해외체류신고자 중 출국자 명단 통보 : 별지 제2호의3 서식
4. 영 제17조의2에 따른 해외체류 철회신고 : 별지 제2호의4 서식
5. 영 제17조의3 제1항에 따른 해외체류 귀국신고 : 별지 제2호의5 서식

제8조(중전의 제7조)제1항 중 “별지 제2호서식”을 “별지 제3호서식”으

로, “별지 제3호서식”을 “별지 제3호의2서식”으로 한다.

제14조(중전의 제13조)제4항 각 호 외의 부분 본문 중 “제15조”를 “제16조”로 한다.

제15조(중전의 제14조)제1항제2호 중 “또는 「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제29조”를 “또는 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제10조”로 한다.

제22조(중전의 제21조)제3항 전단 중 “위반행위를 한 동기와 그 결과 및”을 “「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2에 따른 대상자이거나 「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」에 따라 설치된 시설의 입소 및 이용이 확인된 자,”로 하고, 같은 항 후단 중 “한다”를 “하고, 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2에 따른 대상자의 경우에는 그러하지 아니한다”로 한다.

별지 제1호서식, 제1호의9서식, 제2호서식부터 제2호의5서식, 제4호서식, 제6호서식, 제7호서식, 제7호의2서식, 제9호서식, 제10호서식, 제11호서식, 제14호의2서식, 제15호서식, 제19호서식, 제23호서식, 제24호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙 제5조는 법률 시행일에 맞추어 '17.12.3.에 시행하고, 그 외 개정 사항은 공포 후 6개월이 지난날부터 시행한다.

■ 주민등록법 시행규칙[별지 제1호서식]

주민등록번호 변경신청서

※ []에는 해당되는 곳에 "√"표시를 하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인(대리인)이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간 : 변경위원회가 시장·군수·구청장으로부터 변경청구 받은 날부터 6~9개월
변경 신청인	성명	주민등록번호
	주소	
	전화번호	
※ 휴대전화 문자메시지(SMS)수신 동의 여부 : 동의함[] 동의안함[]		

생명·신체의 위해 또는 재산의 피해 등 주민등록번호 변경신청 사유

「주민등록법」 제7조의4제1항 및 같은 법 시행령 제12조의3제1항에 따라 주민등록번호의 변경을 신청합니다.

년 월 일

변경신청인(대리인)

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장 귀하

첨부서류 (밀봉)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 변경신청인의 주민등록증·여권·운전면허증이나 행정자치부장관이 정하는 신분증명서[학생증, 국가·지방자치단체 또는 공공기관에서 발급한 증명서(사진이 부착된 것), 소년소녀가장의 경우에는 의료보험카드](확인 후 돌려드립니다). 2. 주민등록번호가 유출되었음을 확인할 수 있는 「주민등록법 시행령」 제12조의2제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료 3. 변경신청인이 유출된 주민등록번호로 인하여 생명·신체의 위해 또는 재산의 피해를 입거나 입을 우려가 있다는 사실을 입증할 수 있는 「주민등록법 시행령」 제12조의2제3항 각 호의 구분에 따른 자료 4. 대리인을 선임한 경우에는 별지 제1호의4 서식에 따른 대리인 선임신고서 	수수료 없음
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

..... 자르는 선

주민등록번호 변경신청서 접수증

접수번호	읍·면·동·출장소 담당자	전화번호
		년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동·출장소장

직인

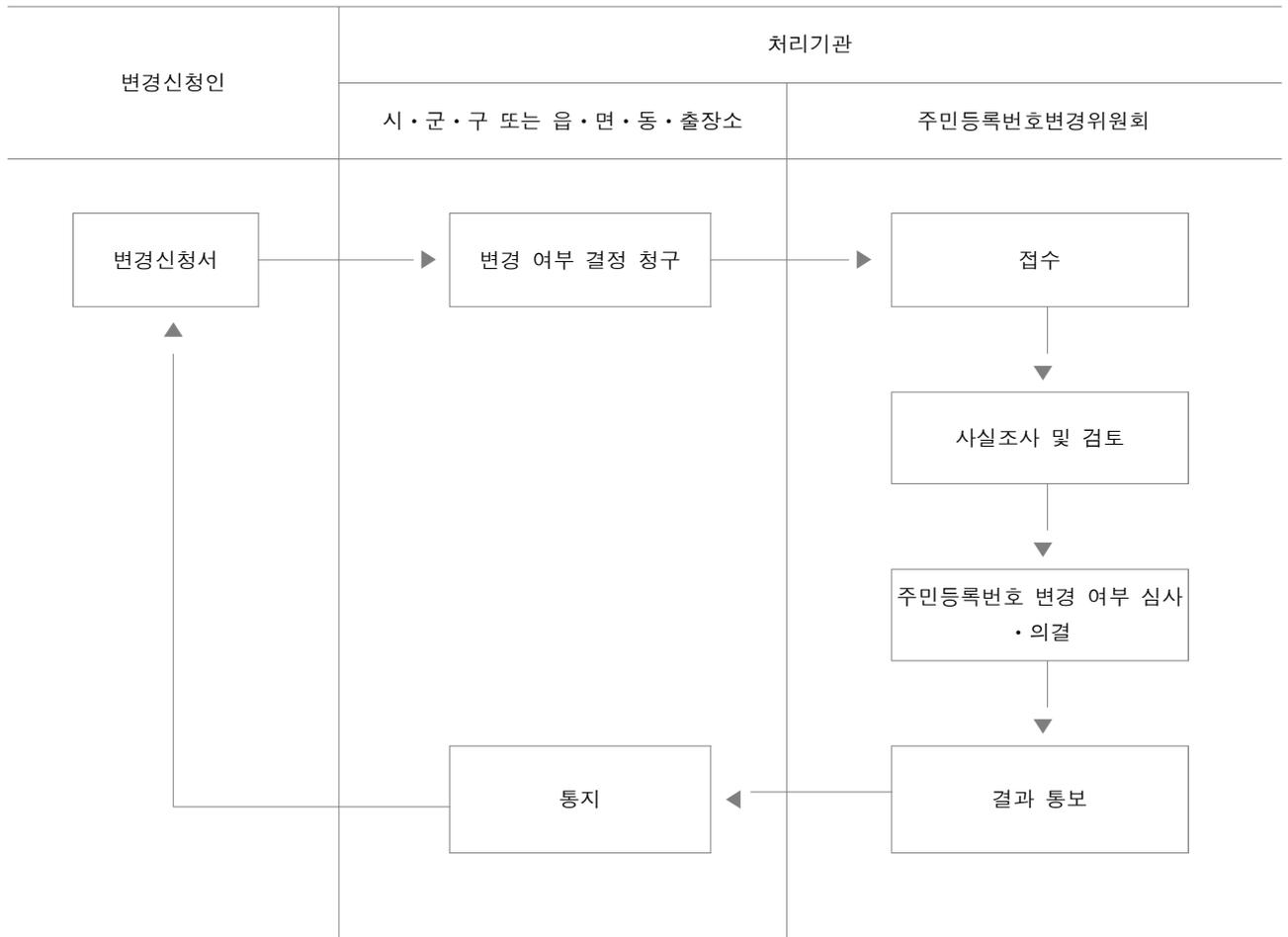
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

주민등록번호 변경신청에 관한 유의 사항

1. 주민등록번호변경위원회의 변경결정에 따라 주민등록번호가 변경될 경우 변경된 주민등록번호는 금융기관을 비롯한 주민등록번호를 수집하는 각종 기관 또는 단체 등에 변경신청인이 직접 통지하여야 합니다.
2. 주민등록번호변경위원회의 변경결정에 따라 주민등록번호가 변경될 경우 국가·지방자치단체, 공공기관 또는 민간기관에서 발급한 여권, 운전면허증, 각종 복지·보험카드 등 주민등록번호가 기록되어 있는 증명서 등의 변경신청은 직접 처리하여야 합니다.
3. 주민등록번호변경위원회는 심사를 위하여 필요하다고 인정하는 경우 범죄경력자료 및 수사경력자료, 국세·관세 또는 지방세의 체납여부, 출입국 자료, 해외이주신고 여부, 금융정보·신용정보 또는 보험정보 조회 등의 사실조사를 실시할 수 있습니다.

처리절차

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[]전입(재등록 포함) []주민등록(신규등록) 신고 확인서

※ 하단의 유의사항을 읽고 작성해 주시기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	신고일	출력일
세대주 인적사항	성명	전화번호
	생년월일(남/여)	휴대전화번호(선택)
	주소	

전입자 또는 주민등록자	세대주와의 관계 (선택)	성명	생년월일(남/여)	거주 여부 확인
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주
				[]거주 []비거주

확인자 의견란

(통(리)장 확인경위 및 의견진술)

「주민등록법 시행령」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제4조의2에 따라 전입·주민등록 신고 사항을 확인합니다.

년 월 일

확인자 세대주(원)
통(리)장

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

읍·면·동장 및 출장소장 귀하

담당 공무원 확인	직급	성명	(서명 또는 인)
--------------	----	----	-----------

유의사항

1. 「개인정보 보호법」 제71조에 따라 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금형에 처해질 수 있습니다.
2. 통·(리)장의 정확한 사후확인이 허위 전입신고를 예방할 수 있으므로 적극적이고 성실하게 조사되어야 합니다.
3. 세대주(원) 확인을 받을 수 없는 경우에는 확인자 의견란을 작성하여야 합니다.

해외체류신고서

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수 번호		신고일			
		년	월	일	
해외체류자 및 체류하여 사는 곳	해외 체류자	세대주와의 관계	성 명	생년월일	비고 (연락처 등)
	해외체류 주소	(국가명)	(도시명)	(체류기간)	
현재 사는 곳 (주민등록지, 거주불명 등록지) 또는 등록할 주소지 (포함될 주소지)	구분	[] 세대 모두 체류 [] 세대주 포함 일부 체류 [] 세대주 미포함 일부 체류			
	주소				
	남은 세대의 세대주	성명	연락처	※ 세대주를 포함하여 세대 일부가 해외체류신고 하는 경우에만 작성합니다.	

「주민등록법」 제10조의3, 같은 법 시행령 제00조 제00항에 따라 해외체류신고를 합니다.

년 월 일

신고인 성명

주민등록번호

연락처

세대주와의 관계

(서명 또는 인)

읍 · 면 · 동장 및 출장소장 귀하

위임장

「주민등록법」 제11조 제1항 단서와 같은 법 시행령 제19조제2항에 따라 해외체류신고를 위 신고인에게 위임합니다.

년 월 일

위임한 사람(세대주) 성명

(서명 또는 인)

위임한 사람(세대주) 주민등록번호

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

행정기관명

수신 법무부장관

(경유)

제목 해외체류 신고자 명단 통보

년 월 일자 해외체류 신고자 명단을 다음과 같이 통보하오니, 「주민등록법 시행령」 제17조에 따라 해외체류 신고자의 출국 여부를 확인하여 통보하여 주시기 바랍니다.

성명 (한자)	주민등록번호	주소	해외체류국가 (지역)	해외체류 목적	해외체류 신고일자	비고

끝.

발신명의

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

행정기관명

수신 행정안전부장관

(경유)

제목 해외체류 신고자 중 출국자 명단 통보

년 월 일자 해외체류 신고자 중 출국자의 명단을 다음과 같이 통보하오니, 「주민등록법 시행령」 제17조에 따라 주민등록표를 정리하시기 바랍니다.

성명	주민등록번호	주소	출국일자	해외체류 국가 (지역)	비고

끝.

발신명의

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

해외체류 철회신고서					
해외체류 철회 신고인	성명	(서명 또는 인)	세대주 및 관계	의	
	주소				
해외체류 신고지		(국가명)	(도시명)		
해외체류 신고일			철회 대상	<input type="checkbox"/> 세대 전부 <input type="checkbox"/> 세대 일부	
해외체류 철회신고자 인적 사항					
세대주와의 관계	성명	생년월일	세대주와의 관계	성명	생년월일
「주민등록법」 제10조의3과 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 해외체류 철회신고를 합니다.					
년 월 일					
읍·면·동장 및 출장소장 귀하					

268mm×190mm(백상지 80g/㎡)

해외체류 귀국 신고서					
해외체류 귀국 신고인	성명	(서명 또는 인)	세대주 및 관계	의	
귀국 전 해외체류지		(국가명)	(도시명)		
해외체류 귀국 신고일					
해외체류 귀국 신고자 인적 사항					
세대주와의 관계	성명	생년월일	세대주와의 관계	성명	생년월일
<p>「주민등록법」 제10조의3과 같은 법 시행령 제17조의3에 따라 해외체류 귀국신고를 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="margin-top: 20px;">읍·면·동장 및 출장소장 귀하</p>					

268mm×190mm(백상지 80g/㎡)

제 호 <h2 style="margin: 0;">국 외 이 주 신 고 증 명 서</h2>			
신 고 인 성 명		신고연월일	
주 소			
이 주 지 역			
이 주 자 성 명	주민등록번호	비 고	
위 의 명은 「주민등록법」 제19조에 따른 국외이주신고를 마쳤음을 확인 합니다.			
년 월 일			
읍 · 면 · 동장			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 직인 </div>

국외이주신고서 접수대장

연번	신 고 연월일	국 외 이 주 신 고 자				재외국민용 주민등록증 신청				재외국민 주민등록증 발급		출 국 일 자	주민등록표 처리일자
		성 명	주민등록 번호	주 소	세대주 성명 및 관계	일 자	신청자 성 명	이주국	이주종류	일 자	수령자 성 명		

※ 국외이주신고자가 재외국민용 주민등록증을 출국하기 전에 신청하여 발급하는 사항을 기재하고 관련 주민등록표를 처리합니다.

268mm × 190mm(백상지 80g/㎡)

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서

※ 뒤쪽의 유의 사항을 읽고 작성하기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

신청인 (개인)	성명 (서명 또는 인)		주민등록번호	
	주소 (시·도) (시·군·구)	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 (상세 주소는 작성하지 않아도 됩니다.)		
	대상자와의 관계		연락처	
	수수료 면제 대상 [] 국민기초생활수급자 [] 국가보훈 대상자 [] 그 밖의 대상자()			
신청인 (법인)	기관명		사업자등록번호	
	대표자 (서명 또는 인)		연락처	
	소재지			
	방문자 성명	주민등록번호	연락처	
열람 또는 등·초본 교부 대상 자	※ 신청인이 본인의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 작성하지 않습니다.			
	성명		주민등록번호	
	주소			
신청 내용	열람 [] 등본 사항 [] 초본 사항 []			
	※ 개인 정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항 선택하여 신청할 수 있습니다.			
	등본 교부 [] 통	1. 과거의 주소 변동 사항 [] 전체 포함 [] 최근 5년 포함 [] 미포함		
		2. 세대 구성 사유 [] 포함 [] 미포함		
		3. 세대 구성 일자 [] 포함 [] 미포함		
		4. 세대원의 전입일 / 변동일 [] 포함 [] 미포함		
		5. 변동 사유 [] 포함(□ 전체, □ 세대주, □ 세대원) [] 미포함		
		6. 교부 대상자 외 세대주와 다른 세대원의 이름 [] 포함 [] 미포함		
		7. 주민등록번호 뒷자리 [] 포함(□ 본인, □ 세대원) [] 미포함		
		8. 세대원의 세대주와의 관계 [] 포함 [] 미포함		
		9. 동거인 [] 포함 [] 미포함		
		10. 외국인 배우자 / 외국인 부모 [] 포함 [] 미포함		
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용 [] 포함 [] 미포함		
		2. 과거의 주소 변동 사항 [] 전체 포함 [] 최근 5년 포함 [] 미포함		
		3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계 [] 포함 [] 미포함		
4. 주민등록번호 뒷자리 [] 포함 [] 미포함				
5. 전입일 / 변동일 [] 포함 [] 미포함				
6. 변동 사유 [] 포함 [] 미포함				
7. 병역 사항 [] 포함(□ 기본(입영·전역일자), □ 전체) [] 미포함				
8. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호 [] 포함 [] 미포함				
용도 및 목적				
증명 자료				

「주민등록법 시행령」 제47조와 제48조에 따라 주민등록표의 열람 또는 등·초본 교부를 신청합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

행정정보 공동이용 등에 대한 동의

신청인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부와 관련하여 행정정보 공동이용 시스템을 이용하여 담당 공무원이 수수료 면제 대상 여부를 확인하는데 동의합니다.

* []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

[] 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 [] 독립유공자 [] 국가유공자 [] 고엽제후유의증환자 [] 참전군인

[] 5·18민주유공자 [] 특수임무수행자 [] 한부모가족 보호대상자

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 증명자료를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인은 주민등록증 등 신분증명서를 제시하여야 하며, 외국인 배우자는 외국인등록증을 제시하여야 합니다. 또한 법인 방문자인 경우에는 방문자의 신분증명서와 사원증 또는 재직증명서를 제시하여야 합니다.
2. 본인·세대원이 본인·세대원의 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부를 주민등록증 등 신분증명서만을 제시하여 신청하는 경우에는 “전자 이미지 서명 입력기”에 자필 한글 성명으로 서명하여야 열람 또는 교부받을 수 있습니다.
3. 신청인은 “신청 내용” 칸의 각 항목에서 “포함”, “미포함”을 선택하여 신청할 수 있습니다.
4. 상속 등기 대위 신청을 위하여 채무자의 주민등록초본 교부를 신청하는 경우에는 과거의 주소 변동 사항을 포함하여 열람하게 하거나 발급할 수 있습니다.
5. 주민등록을 하지 못한 외국인 배우자가 등본 교부를 신청하는 경우 “10. 외국인 배우자 및 부모” 항목은 본인이나 세대원(그 위임을 받은 사람 포함)만 “포함”을 선택할 수 있습니다.
6. 초본 교부를 신청할 때 “3. 과거의 주소 변동 사항” 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계 항목은 대상자가 성년인 경우에는 본인 또는 본인의 위임을 받은 사람, 대상자가 미성년자인 경우에는 세대주 또는 직계존속, 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 “포함”을 선택할 수 있고, “7. 병역사항” 항목은 본인이나 세대원(그 위임을 받은 사람 포함), 「주민등록법」 제29조제2항제5호에 따른 가족, 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 “포함”을 선택할 수 있습니다.
7. 본인이나 세대원이 아닌 사람이 교부받는 등·초본에는 작성하신 용도 및 목적이 표시되니 반드시 “용도 및 목적” 칸을 작성하여야 하며, 등본을 신청하는 경우에는 별도의 증명 자료를 제출하여야 합니다.
8. 「주민등록법」 제37조제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우에는 3년 이하의 징역형이나 3천만 원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
9. 한 신청자가 하나의 증명 자료를 가지고 같은 목적으로 여러 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 별지 제7호서식과 별지 제8호서식을 함께 사용하여 일괄적으로 신청할 수 있으며, 이 경우 별지 제7호서식과 별지 제8호서식 사이에는 신청인의 간인(서명 포함)이 있어야 합니다.
10. 외국인 배우자는 주민등록번호 칸에 외국인등록번호를 작성하시기 바랍니다.

Application to request information on a resident register or to be issued with its copy or abstract

※ Please read the notes on the back of this form before you fill out the form, and check where appropriate. (Front)

Applicant (Individual)	Name (Seal or signature)		Resident Registration No.
	Address (District) (City) (Province) * Insert your district, city, and province only. (Detailed address not required)		
	Relationship (to the person whose info is requested)		Phone No.
	Fee Exemption	<input type="checkbox"/> National Basic Livelihood Security recipient <input type="checkbox"/> Patriot, veteran, or the bereaved <input type="checkbox"/> Other ()	
Applicant (Business)	Name of Business		Business Registration No.
	CEO (Seal or signature)		Contact No. (Buiness)
	Address		
	Name of Visitor	Resident Registration No.	Contact No. (Visitor)
Person Whose Information Is Being Requested	※ Leave this section blank if you are requesting your own information or copy/abstract.		
	Name		Resident Registration No.
Information to be Provided	Request <input type="checkbox"/> A copy of the resident register <input type="checkbox"/> An abstract of the resident register		
	※ In order to protect personal information, one can request for necessary information only from the list below of information provided on a copy or an abstract of the resident register.		
	Copy Issuance <input type="checkbox"/> copy (ies)	1. Records of change of address []All included []Past 5-year records []Not included	
		2. Reason for household registration []Included []Not included	
		3. Date of household registration []Included []Not included	
		4. Moving-in date of members / Date of change []Included []Not included	
		5. Reason for change <input type="checkbox"/> Included(<input type="checkbox"/> All included, <input type="checkbox"/> Householder, <input type="checkbox"/> Members) []Not included	
		6. Names of householder and the members other than the person concerned []Included []Not included	
		7. Last 7 digits of resident registration no. <input type="checkbox"/> Included(<input type="checkbox"/> householder, <input type="checkbox"/> Members) []Not included	
		8. Members' relationship to the householder []Included []Not included	
		9. Cohabitants []Included []Not included	
		10. Foreign spouse / Foreign parents []Included []Not included	
	Abstract Issuance <input type="checkbox"/> copy (ies)	1. Personal information changes []Included []Not included	
		2. Records of change of address <input type="checkbox"/> All included <input type="checkbox"/> Past 5-year records []Not included	
		3. Name of and relationship to the previous householders []Included []Not included	
4. Last 7 digits of resident registration no. []Included []Not included			
5. Moving-in date / Date of change []Included []Not included			
6. Reason for change []Included []Not included			
7. Military service records <input type="checkbox"/> Included(<input type="checkbox"/> basic(Date of enlistment- day of discharge), <input type="checkbox"/> All included) []Not included			
8. Domestic residence report no. / Alien registration no. []Included []Not include			
Purpose			
Support Materials			

I hereby apply to request information on a resident register or to be issued with its copy or abstract in accordance with Articles 47 and 48 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act.

Day Month Year

For the Head of the City/County/District/Town/Local Government

210mm×297mm[White paper 80g/㎡(Recycled)]

Agreement on Sharing of Administrative Information

I hereby agree that relevant public authorities may check out my administrative information on whether I am exempt from fees, which is shared by the information sharing system, for the purpose of providing information on my resident register or issuing its copy or abstract.

* Please check(√) where appropriate.

- []Beneficiary under "National Basic Livelihood Security Act", []Independence patriot, []Patriot, []Defoliant-affected patient, []Veteran, []Patriot of Gwangju Democratization Movement []Person engaged in special military mission, []Single-parent family member under relevant laws

※ In case where public authorities do not allow the sharing of information, you must submit a proof that verifies the information concerned.

Applicant (Day) (Month) (Year) (Signature or Seal)

Notes

- 1. When you request information on a resident register or its copy or abstract, you must submit a form of identification such as a resident registration card; if you are a foreign spouse, you must submit an alien registration card. If you visit as a representative of your company, you must bring a form of identification as well as your employment ID or a proof of employment.
2. When you or a member of your household wishes to check your or his/her resident register or be issued with the copy or abstract only by submitting a form of identification such as a resident registration card, you or he/she can do so by printing your or his/her name on a digital signature pad.
3. Select either "Included" or 'Not included' for each numbered item on the "Information to be Provided" section.
4. In some cases, such as when you need an abstract of the resident register of a debtor in order to register his/her inheritance on behalf of his/her inheritors, you may request or be provided with the records of change of address.
5. For the issuance of a copy of resident register: If you are a foreign spouse who has not been registered as a resident yet, only you or a member of your household (or a person entrusted with the power) can be provided with the "10. Foreign spouse / Foreign parents" information on the copy.
6. For the issuance of an abstract of resident register: As for the "3. Name of and relationship to the previous householders" information, 'if you are a adult, only you or aperson entrusted with the power', 'if you are a minor, only householder or lineal ascendant' as well as the state or a local government (for public affairs only), can be provided with the information; as for the "7. Military service records" information, only you or a member of your household (or a person entrusted with the power), as well as your family member and the state or a local government (for public affairs only in accordance with subparagraph 5 of paragraph 2 of Article 29 of the Resident Registration Act), can be provided with the information.
7. If a person other than yourself or a member of your household wishes to be issued with a copy or abstract of your resident register, he/she must fill out the "Purpose" section because the purpose shall be printed on the issued copy or abstract, and in case of applying for a copy of the resident register, he/she must submit separate support materials.
8. In accordance with subparagraph 5 of Article 37 of the Resident Registration Act, if you are provided with information of a resident register or its copy/abstract by false entry or otherwise, you shall be sentenced to less than three years in prison or fined less than thirty million won.
9. If you wish to request information on the register of more than one person or receive their copy/abstract with the same support materials for the same purpose, you may also fill out Form No. 8 along with Form No. 7 to submit the list of people whose information is being requested. In that case, you must put the two forms together in order, fold the first page (Form No. 7) in half, and stamp your personal seal in the center where the edge of the folded paper meets the next page (Form No. 8).
10. If you are a foreign spouse, enter your alien registration number on the "Resident Registration No." section.

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서 (위임용)

※ 뒤쪽의 유의 사항을 읽고 작성하기 바라며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

위임한 사람 (열람 또는 등·초본 교부 대상자)	성명	주민등록번호
	주소	연락처
수수료 면제 대상 [] 국민기초생활수급자 [] 국가보훈 대상자 [] 그 밖의 대상자()		
위임 받은 사람 (신청인)	성명	주민등록번호
	주소 (시·도) (시·군·구)	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 (상세 주소는 작성하지 않아도 됩니다.)
	연락처	대상자와의 관계

* 열람 또는 등·초본 교부 대상자가 위임자의 세대원인 경우에만 작성합니다.

열람 또는 등·초본 교부 대상자	성명	주민등록번호	
위임 내용 (신청 내용)	열람 [] 등본 사항 [] 초본 사항 []		
	※ 개인 정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항만 선택하여 신청할 수 있습니다.		
	등본 교부 [] 통	1. 과거의 주소 변동 사항 [] 전체 포함 [] 최근 5년 포함 [] 미포함	
		2. 세대 구성 사유 [] 포함 [] 미포함	
		3. 세대 구성 일자 [] 포함 [] 미포함	
		4. 세대원의 전입일 / 변동일 [] 포함 [] 미포함	
		5. 변동 사유 [] 포함(□ 전체, □ 세대주, □ 세대원) [] 미포함	
		6. 교부 대상자 외 세대주와 다른 세대원의 이름 [] 포함 [] 미포함	
		7. 주민등록번호 뒷자리 [] 포함(□ 본인, □ 세대원) [] 미포함	
		8. 세대원의 세대주와의 관계 [] 포함 [] 미포함	
		9. 동거인 [] 포함 [] 미포함	
		10. 외국인 배우자 / 외국인 부모 [] 포함 [] 미포함	
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용 [] 포함 [] 미포함	
		2. 과거의 주소 변동 사항 [] 전체 포함 [] 최근 5년 포함 [] 미포함	
		3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계 [] 포함 [] 미포함	
		4. 주민등록번호 뒷자리 [] 포함 [] 미포함	
		5. 전입일 / 변동일 [] 포함 [] 미포함	
		6. 변동 사유 [] 포함 [] 미포함	
7. 병역 사항 [] 포함(□ 기본(입영·전역일자), □ 전체) [] 미포함			
8. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호 [] 포함 [] 미포함			

용도 및 목적

「주민등록법」 제29조제2항에 따라 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청을 위와 같이 위임합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

위임한 사람

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부 서류	위임한 사람의 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 신분증(사본)
210mm×297mm[백상지 80g/m ² (재활용품)]	

행정정보 공동이용 등에 대한 동의

신청인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부와 관련하여 행정정보 공동이용 시스템을 이용하여 담당 공무원이 수수료 면제 대상 여부를 확인하는데 동의합니다.

* 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다.

[] 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, [] 독립유공자, [] 국가유공자 [] 고엽제후유의증환자, [] 참전군인,
[] 5·18민주유공자, [] 특수임무수행자, [] 한부모가족 보호대상자

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 증명자료를 신청인이 직접 제출하여야 합니다..

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인(위임받은 사람)은 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 서명 또는 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 위임장을 거짓으로 작성하여 신청할 때에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.
3. 신청인은 '위임 내용(신청 내용)' 칸의 각 항목에서 '포함', '미포함'을 선택하여 신청할 수 있습니다.
4. 위임한 사람은 '서명 또는 인' 칸에 서명을 하거나 도장을 찍어야 하며 지문은 사용할 수 없습니다. 서명을 하실 경우에는 자필 성명(한글)을 써야 하고, 통상적인 사인(외국어, 특수문자 등)이나 한문 등은 사용할 수 없습니다.
5. 담당 공무원이 위임장의 진위를 확인하기 위해 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서를 요구할 경우에는 제시해야 합니다.

금융회사 등의 주민등록표 초본 열람 또는 교부 신청서

※ 뒤쪽의 유의 사항을 읽고 작성하기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

신청 기관	기관명		사업자등록번호
	대표자 <small>(서명 또는 인)</small>		설립 근거 법률
	소재지		연락처
	방문자 성명	주민등록번호	연락처

열람 또는 초본 교부 대상자	성명		주민등록번호
	주소		

신청 내용	[] 열람		
	※ 개인 정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항만 선택하여 신청할 수 있습니다.		
	초본 교부 [] 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용	[] 포함 [] 미포함
		2. 과거의 주소 변동 사항	[] 전체 포함 [] 최근 5년 포함 [] 미포함
용도 및 목적			제출처

관계 증명 자료	발급 번호: <제 호> 이해관계 사실 확인서		
	채무자(보증인) 인적 사항	성명	주민등록번호
		주소	
	이해관계 내용	변제 기일	채무 금액
		채무 등 내용	기타
특기사항	열람하거나 교부받은 주민등록 자료는 신청 용도로만 사용함		

「주민등록법 시행규칙」 제14조에 따른 이해관계 사실을 위와 같이 확인함

년 월 일

○○기관(법인)장 (인)

「주민등록법 시행령」 제47조와 제48조에 따라 주민등록표 초본의 열람 또는 교부를 신청합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부 서류	1. 법인 인감증명서	수수료
	2. 사용 인감계(이해관계 사실 확인서에 사용 인감을 찍은 경우)	

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

유의 사항

1. 이 서식은 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호의 금융회사 등이 사용하는 것입니다.
2. 「주민등록법」 제37조제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우에는 3년 이하의 징역이나 3천만 원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
3. 방문자는 주민등록증 등 신분증명서와 사원증(또는 재직 증명서)을 제시해야 합니다.
4. 발급 번호가 적혀 있지 않는 이해관계 사실 확인서는 관계 증명 자료로 인정되지 않으며, 신청서를 받은 기관은 이해관계 사실 확인서 발급 대장의 사본 제시를 요청할 수 있습니다.
5. 신용정보업자가 '이해관계 사실 확인서'를 발급할 때는 채권의 위·수탁 계약서를 첨부해야 합니다.
6. 과거의 주소 변동 사항은 채권자의 상속에 따른 소유권 이전 등기의 대위 신청 등 채무자 확인을 위해 필요한 경우에만 열람하거나 교부받을 수 있습니다.

작성 방법

1. '대표자' 칸에는 대표자가 서명하거나 법인 인감(사용 인감 포함)을 찍고, '이해관계 사실 확인서'의 '기관(법인)장 (인)' 칸에는 법인 인감(사용 인감 포함)을 찍습니다.(인감을 찍는 경우, 붉은 인주를 사용) 신청자 또는 대표자의 날인 칸에 전자이미지 인을 날인하여도 되며, 이 경우 직인의 색상은 붉은색 또는 검은색으로 할 수 있습니다.
2. 신청서 확인에 필요한 신청 기관의 연락처, 설립 근거 법률(예: 신용업자, 「신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 처럼 허가·등록 업종의 근거 법률)과 이해관계 사실 확인서의 발급 번호를 반드시 적어 주십시오.
3. 교부받은 초본에는 작성하신 '용도 및 목적'이 표시되니 반드시 '용도 및 목적'을 적어야 합니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

유의 사항

1. 이 서식은 「주민등록법 시행령」 별표 2 제4호의 개인 및 법인 등의 채권·채무와 관계되는 사람이 사용하는 것입니다.
2. 신청인은 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 하며, 신청인이 법인인 경우 방문자의 주민등록증 등 신분증명서와 사원증(또는 재직 증명서)을 함께 제시해야 합니다.
3. 이 신청서는 신청인 본인이 직접 제출해야 하며, 교부받는 초본에는 작성하신 '용도 및 목적'이 표시되니 반드시 '용도 및 목적'을 적어야 합니다.
4. 「주민등록법」 제37조제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우에는 3년 이하의 징역형이나 3천만 원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
5. 과거의 주소 변동 사항은 채권자의 상속에 따른 소유권 이전 등기의 대위 신청 등 채무자 확인을 위해 필요한 경우에만 열람하거나 교부받을 수 있습니다.

작성 방법

※ '이해관계 사실확인서'는 변호사, 법무사, 행정사 또는 세무사가 다음 사항을 유의하여 작성합니다.

1. 발급 번호가 기재되지 않은 이해관계 사실 확인서는 관계 증명 자료로 인정되지 않으며, 신청서를 받은 기관은 이해관계 사실 확인서 발급 대장의 사본 제시를 요청할 수 있습니다.
2. 이해관계 사실 확인서의 '채권자 등 인적 사항'은 개인 신청인의 경우에는 성명, 주민등록번호, 주소를 기재하고, 법인 신청인의 경우에는 법인명, 사업자등록번호를 기재합니다.

주민등록증 또는 주민등록표 통보 서비스 []신규 []변경 []해지 신청서

※ 아래의 유의 사항을 읽고 작성하기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간	즉시
신청인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호	
	주소 (우)		
	휴대전화번호		
신청 서비스	주민등록증 발급·재발급	[]휴대전화 문자 전송(SMS)	
	주민등록표 열람 또는 등·초본 발급	[]휴대전화 문자 전송(SMS)	[]우편

「주민등록법 시행령」 제41조의2 및 제47조제8항과 같은 법 시행규칙 제12조 및 제14조의3에 따라 주민등록증 (재)발급사실이나 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부사실 통보 서비스를 ([]신규, []변경, []해지) 신청합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

유의 사항

1. 신청인은 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 합니다.
2. 본인의 주민등록증에 대한 발급사실 등을 휴대전화에 의한 문자전송 등의 방식으로 통보받고자 하는 사람은 「주민등록법 시행령」 제41조의2에 따라 이 신청서를 **시장·군수·구청장에게 제출**하면 이용할 수 있거나 이용을 변경 또는 해지할 수 있습니다.
3. 본인의 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부사실을 휴대전화에 의한 문자전송이나 우편 등의 방식으로 통보받고자 하는 사람은 「주민등록법 시행령」 제47조제8항에 따라 이 신청서를 **전국 읍·면사무소 및 동 주민센터에 제출**하면 이용할 수 있거나 이용을 변경 또는 해지할 수 있습니다.
4. 휴대전화 번호가 변경된 경우에는 변경 신청을 해야 합니다.
5. 주민등록증 발급·재발급 사실 통보 서비스를 신청하면 주민등록증 (재)발급을 신청하거나, 읍·면사무소나 동 주민센터에 배송되거나 민원인에게 교부되었을 때 휴대전화 문자로 그 사실을 통보해 드립니다.
6. 주민등록표 열람 및 등·초본 발급 통보 서비스를 신청하면 본인이 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우와 「주민등록법」 제29조제2항제2호부터 제6호에 따라 본인이 아닌 사람(기관)이 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우 그 사실을 본인에게 통보해 드립니다.
7. 문자는 본인이 신청한 개인 휴대전화로 통보되므로 문자 도착 여부에 대해서는 행정청은 책임이 없습니다. 행정청의 사정에 따라서 휴대전화 문자가 통보되지 않을 수도 있습니다.
8. 이 신청서에 기재한 개인 정보는 신청한 서비스의 용도로만 사용되고 다른 용도로 사용되지 않습니다.
9. 주민등록증 또는 주민등록표 통보 서비스는 **민원24(www.minwon.go.kr)**에서 **본인이 신청**하면 이용할 수 있거나 이용을 변경 또는 해지할 수 있습니다.
10. 주민등록표 등·초본 발급 내용은 민원24(www.minwon.go.kr)를 통해서도 확인할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 증질지(80g/㎡)]

주민등록 전입세대 열람 신청서

※ 뒤쪽의 유의 사항을 읽고 작성하기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
신청인 (위임받은 사람)	성명	주민등록번호	
	(서명 또는 인)		
	주소 (시·도) (시·군·구)	연락처	
법인 신청인	기관명	사업자등록번호	
	대표자	연락처	
	(서명 또는 인)		
	소재지		
	방문자 성명	주민등록번호	연락처

열람 대상 물건 소재지

용도 및 목적	증명 자료
---------	-------

「주민등록법」 제29조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 주민등록 전입세대 열람을 신청합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

위임장

「주민등록법」 제29조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 주민등록 전입세대 열람 신청을 위와 같이 위임합니다.

년 월 일

개인 신청인 (위임한 사람)	성명	주민등록번호	
	(서명 또는 인)		
	주소	연락처	
법인 신청인 (위임 법인)	기관명	사업자등록번호	
	대표자	연락처	
	(서명 또는 인)		
	소재지		

첨부 서류	1. 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서(담당 공무원이 위임장의 진위 여부를 확인을 위해 요청하는 경우) 2. 신청 자격 증명 자료(행정정보 공동이용을 통해 확인이 불가능한 경우)	수수료 1건 1회 300원
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

[] 행정정보 공동이용 동의서(소유자) [] 전·월세 거래 정보 시스템 이용 동의서(2014. 1. 1.이후 임차인)

본인은 이 건의 업무 처리를 위해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 관할 행정청이 등기부 등본 등으로 본인 소유 여부 등을 확인하거나 「주택임대차보호법」 제3조의6제2항에 따른 전·월세 거래 정보 시스템의 확정일자 부여 사실로 임차인 여부 등을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람)

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

주민등록 신고(신청) 지연 사유서

※ 아래의 유의 사항을 읽고 작성하기 바랍니다.

신고(신청) 지연자	성명	주민등록번호	신고 의무자와의 관계
지연 신고(신청) 내용	지연 시작일(발생일)	지연 신고(신청)일	
	지연 내용	지연 기간	
	지연 사유		
과태료 부과 금액		경감 사유	

년 월 일

※ 신고 지연 대상자가 직접 신고하는 경우 작성하지 않습니다.

신고인	성명	주민등록번호
	주소 (시·도) (시·군·구)	연락처

읍·면·동장 및 출장소장 귀하

유의 사항

1. 이 지연 사유서는 「주민등록법 시행규칙」 제22조제3항에 따라 과태료가 경감되는 경우에만 작성합니다.
2. 의견 진술을 말로 하는 경우에는 담당 공무원이 받아 적은 후 본인이 확인해야 합니다.
3. ‘과태료 부과 금액’ 칸과 ‘경감 사유’ 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제5조(해외체류에 관한 신고 등)</u> <u>법 제10조의3 및 영 제17조부터</u> <u>제17조의3까지에 따른 해외체</u> <u>류에 관한 신고 등에서 “행정안</u> <u>전부령으로 정하는 필요한 세부</u> <u>사항”은 다음 각 호의 구분에</u> <u>따른다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>영 제17조제1항에 따른 해외</u> <u>체류신고 : 별지 제2호 서식</u> 2. <u>영 제17조 제2항에 따른 해외</u> <u>체류신고자 명단 통보 : 별지</u> <u>제2호의2 서식</u> 3. <u>영 제17조 제3항에 따른 해외</u> <u>체류신고자 중 출국자 명단</u> <u>통보 : 별지 제2호의3 서식</u> 4. <u>영 제17조의2에 따른 해외체</u> <u>류 철회신고 : 별지 제2호의4</u> <u>서식</u> 5. <u>영 제17조의3 제1항에 따른</u> <u>해외체류 귀국신고 : 별지 제2</u> <u>호의5 서식</u>
<p><u>제5조 · 제6조 (생 략)</u></p>	<p><u>제6조 · 제7조 (현행 제5조 및 제6</u> <u>조와 같음)</u></p>
<p><u>제7조(국외이주신고 등) ① 영 제</u></p>	<p><u>제8조(국외이주신고 등) ① ----</u></p>

26조제1항 전단에 따른 국외이주신고서를 접수한 주민등록지의 시장·군수 또는 구청장은 해당 국외이주신고자에게 별지 제2호서식에 따른 신고 증명서를 내주고, 별지 제3호서식에 따른 접수대장에 이를 기록하여야 한다.

②·③ 삭제

제8조 ~ 제12조 (생략)

제13조(주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 등) ① ~ ③ (생략)

④ 주민등록표의 열람은 제15조 본문에서 규정한 주민등록표 등·초본의 기재사항으로 한정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 2. (생략)

⑤ ~ ⑪ (생략)

제13조의2·제13조의3 (생략)

제14조(주민등록전입세대의 열람)

① 열람 또는 등·초본 교부기

----- 별지 제3호서식-----
----- 별지 제3호의2서식-----

-----.

제9조 ~ 제13조 (현행 제8조부터 제12조까지와 같음)

제14조(주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 등) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ ----- 제16조

1. 2. (현행과 같음)

⑤ ~ ⑪ (현행과 같음)

제14조의2·제14조의3 (현행 제13조의2 및 제13조의3과 같음)

제15조(주민등록전입세대의 열람)

① -----

는 감정평가업자가 임차인의
실태 등을 확인하기 위하여
신청하는 경우

3. ~ 7. (생략)

② ~ ⑥ (생략)

제15조 ~ 제20조 (생략)

제21조(과태료) ①·② (생략)

③ 시장·군수 또는 구청장은
과태료 처분대상자가 위반행위
를 한 동기와 그 결과 및 처분
대상자의 경제적 사정 등을 고
려하여 제1항 및 제2항에 따른
과태료의 4분의 3에 해당하는
금액까지 경감하여 부과할 수
있다. 이 경우 과태료 처분대상
자로부터 별지 제23호서식에 따
른 신고(신청) 지연사유서를 받
아야 한다.

3. ~ 7. (현행과 같음)

② ~ ⑥ (현행과 같음)

제16조 ~ 제21조 (현행 제15조부
터 제20조까지와 같음)

제22조(과태료) ①·② (현행과
같음)

③ -----
----- 「질서위
반행위규제법 시행령」 제2조의
2에 따른 대상자이거나 「노숙
인 등의 복지 및 자립지원에 관
한 법률」에 따라 설치된 시설
의 입소 및 이용이 확인된 자, -
-- . -----

-- 하고, 「질서위반행위규제법
시행령」 제2조의2에 따른 대상
자의 경우에는 그러하지 아니한
다.